



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

z dnia 01.09.2019

dot. projektu pt. „Postaw na kwalifikacje i własną firmę!”

### § 1 - Zasady ogólne

1. Centro Plus Andrzej Rafalski realizuje projekt nr RPKP.08.02.02-04-0204/19 - pt. „Postaw na kwalifikacje i własną firmę!”
  2. Beneficjent przeprowadza nabór kandydatów do udziału w projekcie.
  3. Biuro projektu mieści się we Włocławku, ul. Jesionowa 1.  
Otwarte od poniedziałku do piątku 7.00-16.00
  4. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem województwo kujawsko-pomorskie/powiaty: włocławski, aleksandrowski, golubsko-dobrzyński, lipnowski, radziejowski, m.Włocławek
  5. Okres realizacji projektu: 09.2019 – 12.2020
  6. Projekt skierowany jest do osób pracujących, powyżej 29 roku życia, należącej co najmniej do jednej z poniższych grup:
    - na umowie krótkoterminowej (np. posiadam umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, tj. umowa na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej jak 6 mc) w i/lub pracuje w ramach umów cywilno – prawnych, a moje wynagrodzenie miesięczne nie przekracza minimalnego wynagrodzenia za pracę w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.
    - w oparciu o umowę, a moje zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osobę zamieszkujejącą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
- Ze wsparcia dotyczącego udzielenia dotacji na otwarcie działalności gospodarczej wyłączone są osoby, które posiadały wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły



działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby, których sytuacja finansowa umożliwia założenie działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia w ramach projektu.

7. Projekt zakłada przygotowanie **10** uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach, doradztwie oraz udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego dla **10** uczestników. Ponadto podniesienie kwalifikacji **40** uczestników projektu w celu zmiany sytuacji na rynku pracy poprzez szkolenia, pośrednictwo pracy, IPD oraz wsparcie w formie stypendium szkoleniowego dla **40** uczestników.

Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 „Aktywni na rynku pracy”, Działanie 8.2 „Wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, Poddziałanie 8.2.2 „Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy”.

8. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Regulamin wraz z dokumentami rekrutacyjnymi podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej [kwalifikacje.centroplus.pl](http://kwalifikacje.centroplus.pl) oraz w biurze projektu Beneficjenta.
9. Uczestnicy Projektu, zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).
10. W okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do udzielania Organizatorowi Projektu informacji na temat poprawy sytuacji na rynku pracy - potwierdzający ten fakt (kopią umowy, dokumentem potwierdzającym awans itp).

## § 2 - Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** - projekt pt. „Postaw na kwalifikacje i własną firmę” realizowany przez Centro Plus Andrzej Rafalski;
2. **Beneficjent** – Centro Plus Andrzej Rafalski, ul. Jesionowa 1, Włocławek 87-800, [www.centroplus.pl](http://www.centroplus.pl)
3. **Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą lub podnieść/zmienić swoje kwalifikacje i złożyła dokumenty rekrutacyjne oraz zalicza się do jednej z kategorii wskazanych w § 1 ust. 6.;



4. **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne do projektu oraz dokonująca kwalifikacji Kandydatów na uczestników projektu;
5. **Dotacja** – bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana uczestnikowi projektu na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie jednorazowego wsparcia kapitałowego w wysokości nie wyższej niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia<sup>1</sup> na osobę;
6. **Wsparcie pomostowe:**
  - bezzwrotna pomoc kapitałowa udzielana Uczestnikowi/Przedsiębiorcy/ wypłacana miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
7. **Uczestnik** – kandydat, który zakwalifikował się do udziału w projekcie.
8. **Usługa szkoleniowo-doradcza** – doradztwo (indywidualne i grupowe) oraz szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej lub podniesienia/zmiany kwalifikacji zawodowych.
9. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia.

### § 3 - Sposób informowania o Projekcie

Informacje o Projekcie (w tym w szczególności dotyczące rekrutacji) dostępne będą na stronie internetowej [www.kwalifikacje.centroplus.pl](http://www.kwalifikacje.centroplus.pl) a także w Biurze Projektu wskazanym w § 1 pkt 3.

### § 4 - Warunki udziału w projekcie

1. Z udziału w projekcie wykluczone są osoby, które:
  - a) nie są zgodnie z wymogami zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie osobami uprawnionymi do uczestnictwa w projekcie;
  - b) nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych oraz nie korzystają z pełni praw publicznych;
  - c) nie wyrażą zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w formularzu rekrutacyjnym zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z póź. zm.) przez Beneficjenta do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, realizacji,

---

<sup>1</sup> W rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.



monitoringu i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej RPO WK-P 2014-2020 wynikających z umowy nr RPKP.08.02.02-04-0204/19;

- d) były karane w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo skarbowe;
- e) posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczej w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu – tyczy się osób planujących założyć własną działalność gospodarczą;
- f) korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
- g) które oświadczają, że rozpoczęta przez nich działalność gospodarcze nie będzie zarejestrowana na terenie województwa kujawsko-pomorskiego<sup>2</sup>;
- h) zostały ukarane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej ufp) (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.);
- i) nie zapoznały się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i nie akceptują jego warunków;
- j) nie mieszkają lub nie pracują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- k) w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
- l) zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą, która prowadzona była wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt, itp.) stanowiących zaplecze dla tej

---

<sup>2</sup> Utworzone, w wyniku realizacji projektu, przedsiębiorstwa muszą posiadać siedzibę lub oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

- działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż 12 miesięcy przed dniem złożenia przez Kandydata Formularza rekrutacyjnego;
- m) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność;
  - n) złożył wniosek do innej instytucji o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - o) był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia, min. 80% obecności na szkoleniach, 100% obecności na pozostałych formach wsparcia,
- b) dokumentowania udziału w formach wsparcia każdorazowym podpisywaniem na listach obecności,
- c) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitorowaniem jego rezultatów,
- d) uczestnictwa w egzaminach zewnętrznych.

3. Uczestnicy są zobowiązani przed rozpoczęciem udziału w Projekcie do podpisania oświadczenia dot. gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu.

4. Przystąpienie do pierwszej formy wsparcia ubiega podpisanie umowy cywilno-prawnej z każdym Uczestnikiem Projektu, która zawiera regulacje odnośnie warunków udziału w Projekcie jak i udzielania wsparcia finansowego.

5. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić tylko w formie pisemnej, wyłącznie z powodów niezależnych od Uczestnika w przypadku wystąpienia ważnej przyczyny i wymaga przedstawienia stosownych zaświadczeń.

6. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy Uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Umowie czy Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Postaw na kwalifikacje i własną firmę!”, Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu kosztów udziału w projekcie ( np. zwrot dotacji, zwrot kosztów szkolenia itp.), poprzez wniesienia opłaty stanowiącej koszt wcześniej udzielonego wsparcia, określanej przez Koordynatora projektu na podstawie poniesionych wydatków, plus ustawowe odsetki.



6. Uczestnik zobowiązuje się do wniesienia w/w opłaty w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji Koordynatora projektu.

### **§ 5 – Zasady rekrutacji**

1. Warunkiem przystąpienia do projektu jest złożenie przez Kandydata (osobiście, pocztą lub kurierem) formularza rekrutacyjnego (do formularza należy załączyć dokument potwierdzający wykształcenie, zatrudnienie, orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie o dochodach za miesiąc poprzedzający przystąpienie do projektu itp., oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis<sup>3</sup>) w wyznaczonym terminie do biura projektu ul. Jesionowa 1, Włocławek. Decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu.
2. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w terminie:  

**od 09.2019 do 03.2020**
3. Każdy kandydat otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów:
  - a) w przypadku osobistego złożenia formularza rekrutacyjnego – potwierdzenie złożenia z podaniem daty ich przyjęcia, z nadanym nr identyfikacyjnym formularza, który będzie jednocześnie służył jako identyfikator na liście rankingowej;
  - b) w przypadku przesłania formularza za pośrednictwem kuriera – liczy się dzień wpływu formularza do biura projektu (w godzinach pracy biura projektu). Potwierdzeniem wpływu dokumentów będzie przekazanie do Kandydata informacji o nadanym nr identyfikacyjnym. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej oraz w biurze projektu.
5. Formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych.
6. O zakwalifikowaniu Kandydatów do projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: Kierownik Projektu, Asystent Kierownika.
7. Rekrutacja będzie przebiegać zgodnie z następującym schematem.
  - I etap: ocena formalna Formularza rekrutacyjnego.
  - II etap (dotyczy osób planujących założyć własną działalność gospodarczą): weryfikacja predyspozycji (test, rozmowa, itp.) (np. odpowiedzialność, sumienność, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość,

---

<sup>3</sup> Jeśli dotyczy. W oświadczeniu należy wskazać wartość przyznanej pomocy de minimis.



umiejętność planowania i analitycznego myślenia) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego.

Termin rozmowy kandydata z doradcą zawodowym zostanie wyznaczony drogą e-mailową lub telefoniczną.

Po II etapie zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

8. Formularz rekrutacyjny składa się z części formalnej dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części dotyczącej dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych. Ponadto dla osób planujących założenie działalności gospodarczej dodatkowa część opis planowanej działalności gospodarczej.
9. Złożone Formularze rekrutacyjne są weryfikowane i ocenione przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego.
10. Komisja Rekrutacyjna dokona najpóźniej w ciągu **5** dni roboczych od zakończenia naboru formularzy rekrutacyjnych wyboru **50** kandydatów spełniających wymogi wskazane w § 1 ust. 6. Ocena Kandydata odbędzie się na podstawie formularzy rekrutacyjnych oraz rozmów (dotyczy osób planujących założyć własną działalność gospodarczą).
11. Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia podlegają uzupełnieniu. Kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uchybieniach. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
  - a) brak podpisu,
  - b) niewypełnione pola w formularzu,
  - c) brak co najmniej jednej strony w formularzu,
  - d) brak któregoś z załączników.

W przypadku niezuzupełnienia Formularza w wyznaczonym terminie i zakresie, Formularz zostaje odrzucony.

12. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna Formularza rekrutacyjnego. Beneficjent telefonicznie informuje kandydata o konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym niezwłocznie po ich zidentyfikowaniu.

Jeżeli na etapie oceny Formularza rekrutacyjnego oceniający stwierdzi, że kandydat nie wpisuje się w grupę docelową projektu – formularz nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie Formularze rekrutacyjne poprawne pod względem formalnym ( dotyczy osób planujących założenie własnej działalności).

14. Etap II - Część dodatkowa Formularza rekrutacyjnego - Krótki opis planowanej działalności gospodarczej jest oceniana w skali punktowej (0 - 60 pkt) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:
- Pomysł na biznes: przejrzystość realność pomysłu biznesowego, szanse powodzenia, klarowność i zasadność planowanych wydatków,
  - Kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata w kontekście planowanej działalności,
  - Odpowiedzialność,
  - Analityczne umiejętności.
15. Ocena Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej następuje wyłącznie w przypadku, gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu.
16. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy rekrutacyjnych I etapu rekrutacji sporządza się listę kandydatów, którzy złożyli Formularze rekrutacyjne, w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Listę sporządza Asystent Kierownika Projektu i zatwierdza Kierownik Projektu.
17. Na rozmowę z doradcą zawodowym uczestnicy są zapraszani przez Beneficjenta na podstawie listy sporządzonej z podstawowej rekrutacji ( dotyczy osób planujących założyć działalność gospodarczą).
18. W trakcie rozmowy z doradcą zawodowym, który za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa, itp.), weryfikuje predyspozycje kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny. Przyznana w tej części ocena punktowa jest doliczana do liczby punktów otrzymanych w wyniku I etapu rekrutacji, a ich suma stanowi końcową ocenę otrzymaną w wyniku rekrutacji.
19. Następnie dokonuje się podsumowania punktów zdobytych przez kandydatów na I i II etapie rekrutacji i sporządza się listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, w kolejności malejącej liczby punktów z I i II etapu rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzy się również wstępną listę osób zakwalifikowanych do projektu – znajduje się na niej **50** osób, które otrzymały największą liczbę punktów na I i II etapie rekrutacji.
20. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje: kolejność zgłoszeń.
21. Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia z testu motywacji.





## § 6 – Wyniki rekrutacji

1. Kandydaci, którzy wzięli udział w I etapie rekrutacji oraz ci, którzy wzięli udział w I i II etapie powiadamiani są telefonicznie/e-mail/poczta tradycyjną ( w zależności od preferencji) o wynikach rekrutacji, w terminie nie dłuższym niż **5** dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu.
2. Beneficjent zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z Listą rezerwową w terminie do **5** dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji. Beneficjent umieszcza na liście rezerwowej osoby, które spełniają wszystkie wymogi, a nie kwalifikują się do udziału w projekcie z powodu braku miejsc.
3. Beneficjent informuje telefonicznie o umieszczeniu Kandydata na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie lub Liści rezerwowej.
4. Zanonimizowane listy zawierające numer Formularza, wynik oceny i liczbę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie lub liczbę osób umieszczonych na Liście rezerwowej zamieszczane są na stronie internetowej projektu [kwalifikacje.centroplus.pl](http://kwalifikacje.centroplus.pl) oraz w biurze projektu.

## § 7 - Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019 i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
4. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 3 dni kalendarzowych przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu [kwalifikacje.centroplus.pl](http://kwalifikacje.centroplus.pl).