



Włocławek, 26.02.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE 3/2020

W związku z realizacją projektu pn.: „Postaw na kwalifikacje i własną firmę!” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Centro Plus Andrzej Rafalski zaprasza do złożenia ofert cenowych na organizację dwóch bloków szkoleń.

OPIS PRZEDMIORU ZAPYTANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie dwóch bloków szkoleń:
 - a) **35 godzinnego** szkolenia „**Kosmetyczka- Stylistka paznokci**” podnoszącego kompetencje zawodowe wraz z przeprowadzeniem egzaminu dla 1 Uczestnika Projektu. Szkolenie zakończy się egzaminem przeprowadzonym przez ośrodek wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
 - b) **35 godzinnego** szkolenia „**Kosmetyczka - Stylistka rzęs**” podnoszącego kompetencje zawodowe wraz z przeprowadzeniem egzaminu dla 1 Uczestnika Projektu. Szkolenie zakończy się egzaminem przeprowadzonym przez ośrodek wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych; gdzie 1 godzina to 1 godzina dydaktyczna i trwa 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
2. **Planowane miejsce realizacji szkolenia:** miasto Włocławek.
3. **Planowany termin realizacji szkolenia:** Rozpoczęcie szkoleń najwcześniej od marca 2020 roku, zakończenie maksymalnie w listopadzie 2020 roku. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego. Dopuszcza się realizację zajęć w weekendy.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Uczestnikom:
 - **sale szkoleniowe** wyposażone w rzutniki multimedialne i ekrany, a nadto wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki. Wykonawca ma obowiązek wywieszenia na sali szkoleniowej plakatu formatu A3, informującego o realizacji szkolenia współfinansowanego ze środków EFS, który zostanie przekazany przez Zamawiającego. Wykonawca musi zapewnić Uczestnikom miejsce szkolenia/ egzaminu zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, bez barier architektonicznych, wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc: krzesel i stolików, dostosowaną do ilości osób;
 - **catering podczas realizacji zajęć:**
 - przerwa kawowa podczas zajęć powyżej 4 godzin dydaktycznych dziennie: kawa, herbata, woda, cukier, cytryna, mleko, drobne przekąski tj. drożdżówka, drobne ciastka, owoce itp.
 - ciepły posiłek podczas zajęć powyżej 6 godzin dydaktycznych dziennie, w skład którego będą wchodziły dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój. Proponowane posiłki powinny uwzględniać dietę oraz preferencje żywieniowe Uczestników Projektu;
 - **materiały szkoleniowe** dla każdego Uczestnika Projektu: wykonawca zapewnia stanowiska pracy wyposażone w urządzenia, narzędzia, produkty i materiały potrzebne do przeprowadzenia zajęć.
5. Usługa musi być wykonana zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji projektu w oparciu o „Zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach RPO” oraz „Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”.
6. Zaproponowana cena brutto jest kwotą ryczałtową i zawiera wszystkie koszty niezbędne do organizacji i przeprowadzenia szkolenia oraz egzaminu.

Wykonawca zobowiązany jest :

1. Opracować szczegółowy program szkolenia.

Program szkolenia „**Kosmetyczka - Stylistka paznokci**” musi obejmować co najmniej następujący zakres tematyczny (lub merytorycznie zbliżony):

1. Budowa i skład płytki paznokcia.
2. Defekty i choroby płytki paznokcia.
3. Wskazania i przeciwwskazania do wykonania stylizacji.
4. Dezynfekcja i sterylizacja.
5. Zasady higieny stylistki i klienta.
6. Właściwości i skład produktów oraz ich przeznaczenie.
7. Dobór kształtu płytki paznokcia do dłoni Klientki.
8. Charakterystyka i dopasowanie produktów do rodzaju płytki paznokcia.
9. Omówienie przyrządów i narzędzi potrzebnych do wykonania stylizacji.
10. Skład i przeznaczenie płynów oraz preparatów niezbędnych do wykonania stylizacji.
11. Manicure klasyczny.
12. Manicure hybrydowy.
13. Przedłużanie paznokci metodą akrylową, żelową i polygelem.
14. Wzornictwo lakierowe.
15. Aplikacje ozdób na paznokcie.
16. Zdobienie kolorowym żelem i akrylem.
17. Zdjęcie hybrydy.

Program szkolenia „**Kosmetyczka - Stylistka rzęs**” musi obejmować co najmniej następujący zakres tematyczny (lub merytorycznie zbliżony):

1. Omówienie anatomicznej budowy oka (cyklu wzrostu rzęs, schorzeń okolic oka).
2. Bezpieczeństwo i higiena pracy.
3. Przeciwwskazania do wykonania zabiegu .
4. Podział na grubość, długość i rodzaj skrętu.
5. Charakterystyka narzędzi oraz produktów wykorzystywanych podczas aplikacji rzęs.
6. Profesjonalna obsługa klienta, karta zabiegowa.
7. Przeprowadzenie wywiadu (wskazania oraz przeciwwskazania do zabiegu).
8. Odpowiedni dobór rzęs, modelowanie kształtu oka - techniki aplikacji rzęs metodą 1:1.
9. Omówienie procedury zabiegu od przygotowania rzęs (demakijażu).
10. Metody zabezpieczania dolnej powieki i rzęs (praca z płatkami żelowymi), aż po aplikację, uzupełnienie, pielęgnację oraz zdejmowanie rzęs.
11. Omówienie najczęściej popełnianych błędów podczas wykonywania przedłużania rzęs .
12. Zalecenia dla klientki po zakończeniu zabiegu przedłużania rzęs.
13. Organizacja stanowiska pracy.
14. Nauka prawidłowej separacji rzęs a także nauka pracy z pęsetami .
15. Przygotowanie klientki do zabiegu przedłużania rzęs.
16. Przygotowanie naturalnych rzęs do przedłużania.
17. Dobór odpowiedniego rodzaju rzęs.
18. Prawidłowe dozowanie kleju.
19. Nauka przyklejania rzęs.
20. Praktyczne ćwiczenia na kartce.
21. Ćwiczenia na główce treningowej.
22. Wykonanie pełnej aplikacji rzęs na modelce.

2. Prowadzić na bieżąco dokumentację szkoleniową i na niezwłocznie przekazywać ją Zamawiającemu, w szczególności:

- harmonogram zajęć,
- dziennik zajęć zawierający m.in. listę obecności, daty, miejsce szkoleń, wymiar godzin i tematy szkolenia,
- listę odbioru materiałów szkoleniowych,



- listę odbioru cateringu,
- pre i post testy Uczestników Projektu,
- ankiety oceny szkolenia,
- kserokopie zaświadczeń/certyfikatów na zakończenie szkolenia,
- rejestr wydanych zaświadczeń i/lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji.

Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory dokumentacji (listy obecności, protokoły z egzaminu, rejestr wydanych certyfikatów, obowiązkowe logotypy itp.).

3. Zapewnić kadrę o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia. Kadra musi posiadać wykształcenie wyższe/zawodowe/ inne lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia. Kadra musi posiadać doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkoleń, przy czym min. doświadczenie zawodowe nie powinno być krótsze niż 2 lata tj. 24 miesiące.

4. Ubezpieczyć Uczestników na czas szkolenia i przekazać Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie.

5. Przeprowadzić egzamin sprawdzający poziom nabytych kompetencji po zakończeniu szkolenia. W ramach przeprowadzania egzaminu do obowiązków Wykonawca należy:

- przeprowadzenie przez ośrodek wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych egzaminu potwierdzającego nabycie kompetencji,
- oznaczenia sali oraz budynku, w którym przeprowadzony zostanie egzamin zgodnie z zasadami projektu, na wzorach przekazanych/opracowanych przez Zamawiającego,
- wydanie zaświadczenia/certyfikatu lub dokumentu równoważnego potwierdzającego nabycie kompetencji przez,
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry egzaminatorów,
- przekazanie Zamawiającemu dokumentacji z egzaminu.

6. Przedstawić Zamawiającemu harmonogram realizacji szkoleń najpóźniej na 10 dni przed ich rozpoczęciem oraz informowaniu na bieżąco o każdorazowej jego zmianie. W sytuacjach wyjątkowych można skrócić termin ten można skrócić.

WARUNKI WOBEC WYKONAWCÓW:

Aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Warunek dotyczy zarówno podmiotu szkoleniowego jak i podmiotu egzaminującego.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Zaferowaną cenę brutto prosimy podać w Formularzu i dostarczyć go do biura projektu „Postaw na kwalifikację i własną firmę!” na adres Centro Plus, Włocławek 87 – 800, ul. Jesionowa 1 lub przesłać w formie elektronicznej (skan oryginału dokumentu) na adres: biuro@centro-plus.pl do dnia 06.03.2020 r. do godz. 15:00.



FORMULARZ OFERTY NA REALIZACJĘ:

- 35 GODZINNEGO SZKOLENIA „Kosmetyczka- Stylistka paznokci”
- 35 GODZINNEGO SZKOLENIA „Kosmetyczka - Stylistka rzęs”

W RAMACH PROJEKTU POSTAW NA KWALIFIKACJE I WŁASNĄ FIRMĘ!

Imię (imiona) i Nazwisko lub Nazwa podmiotu:	
Dane osoby upoważnionej do składania ofert w imieniu Wykonawcy	
Adres podmiotu:	
Telefon:	
E-mail:	
NIP (jeśli dotyczy):	
REGON (jeśli dotyczy):	
<i>Ja, niżej podpisany/a w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 3/2020 oferuję realizację szkolenia „Kosmetyczka- Stylistka paznokci” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym za cenę:</i> zł brutto za 1 Uczestnika
<i>Ja, niżej podpisany/a w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 3/2020 oferuję realizację szkolenia „Kosmetyczka - Stylistka rzęs” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym za cenę:</i> zł brutto za 1 Uczestnika

pieczęć firmowa (jeśli dotyczy)

data i czytelny podpis Wykonawcy